# 议程项目 19：公报起草

## 议题

1. GAC 公报的目的
2. 公报起草注意事项

## GAC 公报的目的

GAC 运营原则第 51 条指出：“举行非公开会议后，主席可向媒体发布公报，不过此类公报要预先经 GAC 批准。”

实际上，公报已成为 GAC 向董事会提建议的主要方式（但不是唯一方式），以及向大众公开其他 GAC 活动的方式。而且，它实际上是经 GAC 在本次起草会议上达成共识后，由 ICANN 发布和  
宣布的。

## 公报起草注意事项

1. 共识是 GAC 运营的基础，因此，GAC 成员通常需要就公报全文达成共识。
2. ICANN 章程中涉及“GAC 共识性建议”的内容仅针对公报中经 GAC 确定为共识性建议的  
   部分。
3. 公报中涉及非共识性建议事务的部分通常被视为 GAC 希望向大众公开的 GAC 观点陈述。最近，GAC 开始在公报中纳入名为“以往建议跟进”的章节，将它希望董事会作出回应的事务写入其中。
4. 章程规定，GAC（及其他咨询委员会）向董事会提供的建议必须“以清晰明确的书面声明形式传达，且声明中应包括此等建议的理由。”（第 12.3 款）
5. 一般来说，如果 GAC 此前没有讨论过草案中的问题，则不应在起草会议上提出草案。
6. 就这次会议而言，GAC 成员将可以访问公报草案的 Google 文档版本，他们可以在线编辑草案，然后在全体会议上进行审核。

## 

## 文档管理

|  |  |
| --- | --- |
| **标题** | 公报起草 |
| **分发对象** | GAC 成员 |
| **分发日期** | 2018 年 6 月 7 日 |